

ORIGINALE

# COMUNE DI TRICHIANA

PROVINCIA DI BELLUNO

## DETERMINAZIONE N. 313/2007

OGGETTO: Organizzazione corso di disegno a matita e tecniche grafiche per adulti. Affidamento incarico e impegno di spesa

21 dicembre 2007

### IL RESPONSABILE

#### Unità operativa Biblioteca e Attività Culturali

CONSIDERATO che la Biblioteca intende organizzare un corso di disegno a matita e tecniche grafiche per adulti di 15 lezioni di 3 ore ciascuna, che si svolgerà nella sede della scuola media, con cadenza settimanale, a partire dal 21 dicembre 2007;

VISTO che nei termini previsti dall'Avviso di selezione mediante procedura comparativa per la formazione di liste di accreditamento di validità triennale (2007-2009) per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per importo non superiore a € 3.000,00 per l'organizzazione di corsi/laboratori/seminari di formazione e di educazione permanente per adulti e bambini, sono pervenute tre domande di accreditamento per la Lista n. 1 Area Artistica;

VALUTATO che, in base ai requisiti professionali e curricolari, il prof. Michele Tison risulta adeguato per lo svolgimento di un corso di disegno a matita e tecniche grafiche per adulti;

#### CONSIDERATO:

- che lo stesso è disponibile a tenere detto corso e che, con lettera prot. n. 13123 del 27/11/07, ha formulato la propria offerta economica che prevede un importo orario lordo pari ad €. 35,00;

- che tale offerta, nell'impossibilità di procedere a comparazione diretta per mancanza di professionalità adeguate allo svolgimento di questo specifico corso tra gli iscritti alle liste di accreditamento, è ritenuta congrua in base ad indagini di mercato;

- che, come previsto dall'art. 8 dell'allegato 1, "Procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione e per le collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità", al vigente regolamento comunale sull'ordinamento della struttura organizzativa si procederà alla stipulazione di un disciplinare d'incarico, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati gli obblighi per il collaboratore, come da fac-simile allegato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29/09/05 con la quale sono stati determinati i criteri per quantificare le quote d'iscrizione ai corsi organizzati dalla Biblioteca;

CONSIDERATO che all'insegnante verrà corrisposto un compenso lordo di € 1.687,50, comprensivo della ritenuta d'acconto oltre all'IRAP nella misura del 8,5% di € 143,44;

RITENUTO di autorizzare l'impegno di spesa di complessivi € 1.830,94

VALUTATO di introitare complessivamente € 2.015,00;

VISTO il decreto del Responsabile dell'Area Amministrativa prot. 198 del 04/01/07 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Unità operativa "Biblioteca e attività culturali";

ACQUISITO da parte del Responsabile dell'Area economico-finanziaria il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa di complessivi € 1830,94;

#### DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni in premessa, all'attuazione di detta iniziativa, per la spesa sopraindicata;
- 2) di affidare lo svolgimento del corso di disegno a matita e tecniche grafiche per adulti al prof. Michele Tison, iscritto alla lista di accreditamento n. 1 Area Artistica e di sottoscrivere con lo stesso adeguato contratto;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 1830,94 nel seguente modo:
  - per € 1.687,50 al Titolo 1 - Funzione 5 - Servizio 1 - Intervento 3 (cap. 3765) del bilancio 2007
  - per € 143,44 al Titolo 1 - Funzione 5 - Servizio 1 - Intervento 7 (cap. 3758) del bilancio 2007;
- 3) di introitare le entrate complessive presunte di € 2015,00 mediante imputazione al Titolo 3 – Categoria 1 (cap. 2021) del bilancio 2007.

#### AVVERTE

1. che ai sensi del 4° comma dell'art. 3 della Legge 7.8.1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al T.A.R. del Veneto ai sensi dell'art. 2, lettera b) e dell'art. 21 della Legge n. 1034/1971 e s.m.i., entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità, entro centoventi giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199;
2. che ai sensi dell'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig./la Sig.ra ELENA GHERLEND A - Unità operativa Biblioteca e Attività Culturali.

Il Responsabile Unità operativa Biblioteca e Attività Culturali  
ELENA GHERLEND A

Numero Imp/Acc	Anno Esercizio	Capitolo	Note	Importo
	2007	U 3765		+ 1.687,50
	2007	U 3758		+ 143,44
	2007	E 2021		+ 2.015,00
			Totale :	+ 1.830,94

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria per l'assunzione degli impegni di spesa sopra indicati sui capitoli del Bilancio, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Data, 21.12.2007

La Resp. Area Economica - Finanziaria  
Rag. Paola Cassandra



UFFICIO SEGRETERIA

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437/5561 fax n. 0437/555204

C.F. – P. IVA: 00205960255 - Tel. 0437/556208 – 556223 - e.mail:

[segreteria.trichiana@Valbelluna.bl.it](mailto:segreteria.trichiana@Valbelluna.bl.it) -

---

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

TRA

Il Comune di Trichiana di seguito denominato "Committente", con sede in Trichiana P.zza T. Merlin n.1, in persona della Responsabile dell'Area Amministrativa dr.ssa Adelina Antoniazzi, giusto decreto sindacale n. 191 del 04.01.2007;

Partita IVA 00205960255

E

il sig. .... di seguito denominato "Collaboratore", nato a ..... il..... e residente a ..... codice fiscale .....

si stipula il presente contratto sotto forma di scrittura privata e si conviene quanto segue:

### ART. 1 - Oggetto della collaborazione

Le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione occasionale a norma dell'art. 2222 del codice civile senza vincoli di subordinazione avente per oggetto.....

### ART. 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore. La collaborazione è caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaboratore, senza impiego di mezzi propri organizzati. La collaborazione si fonda su una remunerazione unitaria, come più avanti fissato.

Il collaboratore, mancando il vincolo della subordinazione, è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'ente e dall'imposizione di un orario di lavoro, per cui lo stesso gode di autonomia in merito alle modalità e al tempo di svolgimento dell'incarico.

### ART. 3 – Compenso

1.- A favore del collaboratore è concordato un compenso di ..... oltre ritenuta d'acconto del 20% e IRAP del 8,5%, che verrà erogato in unica soluzione a conclusione dell'incarico su presentazione di regolare richiesta.

2.- Il collaboratore conviene che non avrà diritto ad una indennità di fine prestazione indipendentemente dalle cause che potranno determinare la fine della collaborazione.

### ART. 4 - Decorrenza e durata

1 - La prestazione avrà la durata di ....., con inizio il .....

2.- La prestazione ha la suddetta durata e si escludono proroghe automatiche

### ART. 5 - Obbligo di segretezza

1 - Il collaboratore, durante e dopo la cessazione del presente contratto, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio in ordine a qualsivoglia notizia, informazione, atto o elemento di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, salvo che la divulgazione non sia espressamente autorizzata in forma scritta dall'Ente stesso o che lo stesso debba avvenire per motivi strettamente di servizio.

### ART. 6 – Recesso

1.- Entrambe le parti possono risolvere il presente contratto per inadempienza; in caso di recesso il periodo di preavviso è di giorni 15 calendariali.

- 2.- In caso d'inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione comunale e/o al pagamento dei compensi maturati al collaboratore fino al momento dell'interruzione della collaborazione, il recesso deve essere motivato.
- 3.- Le inadempienze gravi e/o ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto della controparte di risolvere il presente contratto.
- 4.- La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Qualora le cause non vengano rimosse nei quindici giorni successivi al ricevimento della comunicazione, il contratto si intende risolto.
- 5.- AI di fuori dei casi di recesso per inadempienza, le parti convengono di riservarsi la possibilità di recedere dal presente rapporto di collaborazione con semplice preavviso di trenta giorni calendariali senza alcun riconoscimento, per entrambi le parti, di indennità di preavviso.

**ART. 7 - Disciplina applicabile**

1.- Il presente contratto è soggetto in particolare, per quanto qui non disciplinato e applicabile, con riferimento alle previsioni degli artt. 2222 - 2229 del Codice Civile ed alla disciplina di cui al libro V, titolo III del Codice Civile.

**ART. 9 - Spese**

- 1.- Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte seconda del Tuir approvato con DPR 131/86 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del DPR 642/72.
- 2.- Eventuali spese di bollo sono a carico del collaboratore.

**ART. 10 - Controversie**

1.- In caso di controversie, le parti si impegnano ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione bonaria della controversia. Qualora esso sia infruttuoso, la controversia potrà essere risolta mediante ricorso agli ordinari mezzi previsti dall'ordinamento.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, ci si rimette alle norme del Codice civile, di legge, regolamenti e usi locali.

Letto, Approvato, Sottoscritto.

Trichiana,

LA RESP. AREA AMM.VA

.....

IL COLLABORATORE

.....