

# COMUNE DI TRICHIANA

PROVINCIA DI BELLUNO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39

**OGGETTO:** *Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti (Art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n.78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n.102.).*

L'anno duemiladieci addì venti del mese di aprile alle ore 19:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CAVALLET Giorgio	Sindaco	X	
2.	DA ROS Raffaella	Vice Sindaco	X	
3.	BONETTA Samuele	Assessore	X	
4.	DA CANAL Flavio	Assessore	X	
5.	FRANCO Andrea	Assessore	X	
6.	REDUCE Anna	Assessore	X	
7.	TOMIO Gianpaolo	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale: FLORIDIA Fabrizio.

Il Presidente CAVALLET Giorgio nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PUBBLICAZIONE  
(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Dispongo io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venga pubblicata il giorno

..... 26 APR. 2010 ..... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Addì ..... 26 APR. 2010 .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FLORIDIA Fabrizio

**OGGETTO:** Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti (Art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n.78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n.102.).

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- **che**, il D.L. 1° luglio 2009, n.78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n.102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi e la proroga di alcuni termini;
- **che**, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 29 giugno 2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e la formazione di nuove situazioni debitorie, prevede quanto segue:

1. le pubbliche amministrazioni, incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano, entro il 31 dicembre 2009, senza maggiori o nuovi oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle suddette amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art.9, comma 1/ter, del D.L. n.185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n.2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

Per gli enti locali, i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art.1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n.266;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

**CONSIDERATO** che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio e che comunque già da anni viene resa particolare attenzione al pagamento entro un termine prefissato di 60 giorni concordato con i fornitori, per le forniture di beni e servizi;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**CON** voti palesi favorevoli unanimi

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito con legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

**2) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai responsabili di area ognuno dei quali sarà responsabile degli atti emessi dallo stesso e si coordinerà con il servizio finanziario e ciò al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative,;

**3) DI DISPORRE LA PUBBLICAZIONE** della presente deliberazione sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n°78/2009, convertito con legge n.102/2009;

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, data l'urgenza determinata dalla necessità di permettere l'assunzione degli atti conseguenti.

---

### **DECRETO LEGISLATIVO 18.08. 2000, n. 267**

in ordine alla regolarità tecnica e contabile: art. 49: favorevole

Trichiana, 20.4.2010

Il Responsabile del Servizio Ec. Fin.  
F.to Cassandra Paola

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE  
SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI**

(Art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n.78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n.102.)

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, i responsabili dei settori di questo Comune devono preventivamente effettuare i seguenti adempimenti:

1. redigere determine di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio, avvalendosi del programma di gestione della contabilità comunale (SIPAL);
3. trasmettere le determinazioni d'impegno di spesa entro 10 giorni dalla relativa adozione al responsabile del servizio finanziario e verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che le stesse siano divenute esecutive;
4. dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs. 231/2002 (30 giorni dal ricevimento della fattura) tenuto comunque conto di quanto stabilito dalla sentenza 2/2/2010, n. 469 del Consiglio di Stato – Sezione IV;
5. prima di attivare procedure di gara ed altri atti che comportino assunzioni di spese in conto capitale verificare in collaborazione con il settore finanziario che al momento in cui si dovrà procedere al conseguente pagamento, lo stesso possa avvenire nel rispetto dei flussi di cassa limitando quindi il ricorso all'anticipazione di tesoreria al minor tempo possibile. Di tale verifica si dovrà dare atto nella deliberazione di G.C. di approvazione del progetto esecutivo;
6. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli:
  - a) Obbligo di acquisire preventivamente il Durc (obbligo a carico dei responsabili di servizio) per tutti gli appalti stipulati dal Comune; non si procede all'acquisizione del Durc per l'effettuazione delle spese previste dal vigente regolamento comunale delle spese in economia lavori, forniture di beni e servizi;
  - b) Controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 € (obbligo a carico del settore finanziario);
  - c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;
  - d) Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente;
7. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i relativi mandati;
8. modifica della determinazione di impegno di spesa apponendo un nuovo visto a cura del responsabile di procedimento denominato "visto di compatibilità monetaria".

9. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale telematicamente entro due giorni lavorativi dall'emissione. Il Tesoriere Comunale effettua i relativi pagamenti secondo quanto stabilito nel contratto di tesoreria;
10. definizione dei programmi dei pagamenti e dei flussi di cassa in entrata a livello complessivo distinguendo la parte corrente e la parte capitale;
11. in qualità di ente capofila, nelle gestioni associate prevedere acconti mensili
12. per le entrate straordinarie (oneri urbanizzazione, proventi sanzioni codice della strada,...) effettuare l'assunzione delle spese successivamente all'effettivo incasso delle entrate.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to CAVALLET Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FLORIDIA Fabrizio


~~~~~  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

26 APR. 2010

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi ..... giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

~~~~~  
**Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.**

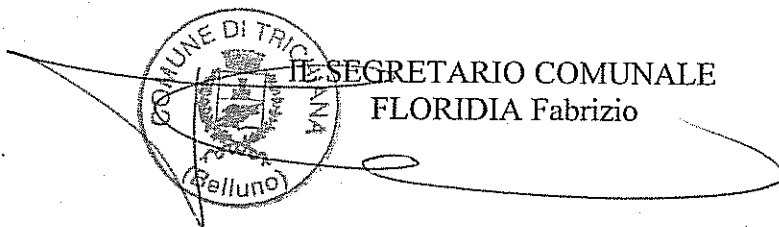
Li 22 aprile 2010

  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
FLORIDIA Fabrizio

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° Comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li 07 MAG. 2010

  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
FLORIDIA Fabrizio