

MODALITA' DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE

(DPR 28.12.2000, n. 445)

N.B. barrare la casella che interessa

**MODALITA' RICONOSCIMENTO NEL CASO DI PRESENTAZIONE DAVANTI AL
DIPENDENTE ADDETTO**

--	--	--	--

tipo documento

numero

rilasciato da

data rilascio

Trichiana, _____

Firma del dipendente addetto

**TRASMESSA A MEZZO FAX, POSTA, VIA TELEMATICA, O ALTRA PERSONA,
ALLEGANDO FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA'**

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003 (TUTELA DELLA PRIVACY)

I certificati e documenti trasmessi ad altre P.A devono contenere i dati strettamente necessari alle finalità per cui vengono acquisiti ed il relativo trattamento viene effettuato in base ad un obbligo previsto dalla legge, o da regolamento o dalla normativa comunitaria, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 13 D. LGS 196/2003.